

**МБОУ «Корниловская СОШ»**

«Рассмотрено»

Руководитель МО

*Лест- / Лотова*

Протокол №

от « *20* » *января* 2021 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Корниловская

СОШ»

Наумова М.Н./

« *20* » *января* 2021 г.



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
социально-педагогической направленности**

**«Секреты грамотного письма»**

**для учащихся 9 «б» класса**

**Учитель русского языка  
и литературы  
Баскакова В.В.**

**п. Двинской  
2021 год**

## Пояснительная записка

Программа практического курса по русскому языку «Секреты грамотного письма» предназначена для обучающихся общеобразовательных школ и помогает выпускникам основной школы подготовиться к сдаче письменного экзамена.

Программа основана на современных программах по русскому языку<sup>1</sup>, что дает возможность повторить, систематизировать и обобщить курс русского языка за курс основной школы.

В процессе занятий обучающиеся совершенствуют орфографические, пунктуационные, речевые умения и навыки, так как программа имеет практическую направленность.

Одним из путей повышения эффективности обучения русскому языку может быть использование на занятиях дидактических материалов, которые позволяют реализовать интеграцию обучения, широко применять задания по комплексному анализу текста.

На занятиях рассматриваются трудные случаи применения орфографических и пунктуационных правил, исключения из правил, не изучающиеся в школьном курсе. Правила систематизируются и обобщаются в виде таблиц, схем, применяются в упражнениях повышенного уровня трудности. В качестве упражнений используются тексты, проводится комплексный анализ текста.

В содержание курса отобраны орфографические правила и пунктуационные правила, связанные с синтаксисом простого предложения.

Тема курса актуальна, так как специалисты самых разных профилей должны быть прежде всего грамотными людьми, свободно владеть родным языком.

**Цель курса:** повысить уровень речевой и письменной грамотности, подготовить обучающихся к успешной сдаче экзамена.

### **ЗАДАЧИ КУРСА:**

- формировать умения обучающихся ориентироваться в многообразных явлениях письма, выбирать из правил соответствующее конкретному правописанию;
- расширить навыки самостоятельной работы;
- развивать навыки работы со справочной литературой;
- формировать навыки исследовательской работы;
- учить самоанализу, применять знания в практической деятельности.

Курс составляет 17 часов в год и состоит из 17 практических занятий. Основная форма занятий – практикум.

В ходе работы курса у учащихся должны быть сформированы следующие умения и навыки:

- знать орфографические и пунктуационные правила;
- уметь применять данные правила в практике;
- уметь различать изученные виды простых и сложных предложений, правильно ставить знаки препинания;
- уметь создавать устные и письменные высказывания на предложенную тему;
- пользоваться справочной литературой и словарями;
- находить нужную информацию по заданной теме;
- организовывать самостоятельную исследовательскую деятельность.

## Содержание программы

### Трудные вопросы орфографии

**Введение.** Морфема как минимальная значимая часть слова

#### Система орфограмм данного раздела орфографии

Правописание гласных корня: безударные, чередующиеся гласные.

Правописание согласных корня.

Правописание слов с непроверяемыми гласными и согласными.

Правописание приставок на з(с), *пре-*, *при-*.

Правописание О и Е после шипящих и Ц в корне, суффиксе и в окончании.

Правописание суффиксов. Н и НН в полных и кратких прилагательных и причастиях.

Правописание Ь знака после шипящих в словах разных частей речи.

#### Слитные, дефисные и раздельные написания

НЕ с разными частями речи.

НЕ и НИ с местоимениями.

Употребление дефиса в словах разных частей речи.

#### Работа с орфографическим словарем

### Трудные вопросы пунктуации.

#### Знаки препинания внутри простого предложения.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.

Знаки препинания между однородными членами предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Вводные слова. Обращения. Междометия.

#### Знаки препинания при передаче чужой речи.

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

**Учебно - тематический план.**

<b>№п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество часов.</b>
<b>1</b>	<b>Введение.</b> Морфема как минимальная значимая часть слова	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Орфография.</b> Правописание гласных корня: безударные, чередующиеся гласные. Правописание согласных корня. Правописание слов с непроверяемыми гласными и согласными.	<b>2</b>
<b>3</b>	Правописание приставок на з(с), <i>пре-, при-</i> .	<b>1</b>
<b>4</b>	Правописание О и Е после шипящих и Ц в корне, суффиксе и в окончании.	<b>2</b>
<b>5</b>	Правописание суффиксов. Н и НН в полных и кратких прилагательных и причастиях.	<b>2</b>
<b>6</b>	Правописание Ъ знака после шипящих в словах разных частей речи.	<b>1</b>
<b>7</b>	НЕ с разными частями речи. НЕ и НИ с местоимениями.	<b>1</b>
<b>8</b>	Употребление дефиса в словах разных частей речи. Работа с орфографическим словарем.	<b>1</b>
<b>9</b>	<b>Пунктуация.</b> Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.	<b>1</b>
<b>10</b>	Знаки препинания между однородными членами предложения.	<b>1</b>
<b>11</b>	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.	<b>1</b>
<b>12</b>	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова. Обращения. Междометия.	<b>1</b>
<b>13</b>	<b>Знаки препинания при передаче чужой речи.</b> Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления цитат.	<b>1</b>
<b>14</b>	<b>Итоговое занятие.</b> Комплексный анализ текста. Тестирование.	<b>1</b>
		<b>Всего 17 часов</b>

## Список литературы

1. Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 N 1/15) (ред. от 04.02.2020).<sup>1</sup>
2. Программа курса «Русский язык». 5-7 классы / авт.-сост. Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова. 8-9 классы / авт.-сост. С.Г.Бархударов, С.Е.Крючков.
3. Ефимова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. -М., Просвещение,1986.
4. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. – М.: Московская международная школа переводчиков, 1994.
5. Русский язык 9 кл. Учебник для общеобразовательных учреждений. Авт.-сост. С.Е.Крючков, Л.Ю.Максимов. М.: «Просвещение», 2008г.
6. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика – М.: Просвещение, 1988.
7. Давайте говорить правильно!: Трудности грамматического управления в современном русском языке: Краткий словарь-справочник. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: АКАДЕМИА, 2004.
8. Давайте говорить правильно!: Трудности современного русского произношения и ударения: Краткий словарь-справочник/ Л.А.Вербицкая и др. – СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: АКАДЕМИА, 2005.
9. Малюшкин А.Б. Тестовые задания для проверки знаний учащихся по русскому языку: 9 класс. М.: ТЦ Сфера, 2004
10. Скобликова Е.С. Обобщающая работа по орфографии. Дрофа. М., 2005.
11. Текучева И.В. Тесты по русскому языку (5-9 классы). Экзамен. М., 2007.
12. Орфографический словарь русского языка/Под ред. Лопатина В.В. -М., 1996.
13. Современный словарь иностранных слов. -М.,1998.
14. Тихонов А.Н. Словообразовательный словарь русского языка: в 2-х томах. -М., 1990.
15. Ушаков Т.Ф., Крючков С.Е. Орфографический словарь. А-Я. -М., «Просвещение», 2000.